

İş Akışı	İşlem
<p style="text-align: center;">Şikayet / ihbar dilekçesinin kayıtlara alınması / disiplin amirince olayın öğrenilmesi</p>	Soruşturma başlatılmadan önce İnceleme başlatılmasına karar verilmesi halinde İnceleme işlemleri başlatılır.
<p style="text-align: center;">Disiplin Amiri soruşturma açılmasını uygun buldu mu?</p>	<p>HAYIR</p> İnceleme sonucu hazırlanan raporda soruşturmaya gerek görülmemesi halinde şikayetçiye bilgi verilerek dosya kapatılır.
<p style="text-align: center;">EVET</p>	2547 Sayılı Kanununun 53/A maddesi uyarınca Soruşturmacı / Soruşturma Komisyonuna görevlendirilme yazısı yazılır.
<p style="text-align: center;">Disiplin Amiri veya re'sen Rektörlükçe tarafından disiplin soruşturması açılması ve Soruşturmacı / Soruşturma Komisyonu görevlendirilmesi</p>	<p>Soruşturmacı/Soruşturma Komisyonu soruşturmayı 2 (iki) ay içinde tamamlar, tamamlamadığı takdirde yazılı gerekçe ile soruşturma emrini veren makamdan tarafından ek süre talebinde bulunur.</p> <p>Soruşturulanın savunmaya davet edilmesi ve savunmasının alınması. Savunma alınmadan ceza verilemez, ve savunma süresi tebliğ tarihinden itibaren en az 7 (yedi) gündür.</p> <p>Soruşturmacı/Soruşturma Komisyonunun, soruşturulanın görevden uzaklaştırılmasını teklif ettiği hallerde, gerekçe belirtilerek Rektörlük Makamına arz edilir.</p>
<p style="text-align: center;">Soruşturma Dosyasının Soruşturma Emrini Veren Makama İntikal etmesi</p>	Soruşturma raporu ve dosya usul yönünden incelenir.
<p style="text-align: center;">Soruşturma usulüne uygun yapılmış mı?</p>	<p>HAYIR</p> Soruşturmada bulunan eksikliklerin tamamlanması için dosya Soruşturmacıya / Soruşturma Komisyonuna iade edilir.
<p style="text-align: center;">EVET</p>	Soruşturma dosyası Personel Daire Başkanlığına gönderilir.
<p style="text-align: center;">Soruşturma sonucu ceza verilmesi önerildi mi?</p>	<p>HAYIR</p>
<p style="text-align: center;">EVET</p>	Aşağıda belirtilen, önerilen cezaların türüne göre işlem tesis edilmeye başlanır.
<p style="text-align: center;">Önerilen cezaya göre gerekli işlemlerin başlatılması</p>	



MERSİN ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı
DİSİPLİN SORUŞTURMALARI
İŞ AKIŞ ŞEMASI (AKADEMİK PERSONEL)

İş Akışı	İşlem
<p style="text-align: center;">Uyarma veya Kınama cezalarının önerilmesi</p>	2547 sayılı Kanunun 53/A maddesi gereğince Disiplin Amiri tarafından soruşturmanın son savunması istenir.
<p style="text-align: center;">Son savunma yazısının İdareye intikal etmesi</p>	Savunma, Disiplin Amiri tarafından 2547 sayılı Kanunun 53/A maddesi uyarınca incelenir.
<p style="text-align: center;">Disiplin Amiri cezaı uygun buldu mu?</p>	<p style="text-align: right;">HAYIR</p> Disiplin Amirliğince “ceza verilmediği” bilgisi ilgiliye yazılı olarak tebliğ edilir varsa şikayet edene de yazılı olarak bildirilir. Soruşturma dosyası Personel Daire Başkanlığına gönderilir.
<p style="text-align: center;">EVET</p>	
<p style="text-align: center;">Uygun bulunan cezanın soruşturulana tebliğ edilmesi ve 2547 sayılı Kanunun 53/F maddesi gereğince 7 gün içinde itiraz hakkı bulunduğunun hatırlatılması</p>	Disiplin Amiri, 2547 sayılı Kanunun 53/C maddesi soruşturmacı tarafından önerilen cezaı aynen verebilir, hafifletebilir veya reddedebilir. Eksiklik bulması halinde dosyayı iade edebilir. <ul style="list-style-type: none">• Önerilen ceza aynen kabul edilebilir, ya da• 2547 sayılı Kanunun 53/D maddesi gereğince - iyi hal değerlendirilerek bir alt ceza verilebilir.- eylemin tekrarı mevcut ise bir ağır ceza verilebilir.
<p style="text-align: center;">Cezaya itiraz var mı?</p>	<p style="text-align: right;">HAYIR</p> Verilen cezanın kesinleştiği soruşturulana ve birimine tebliğ edilir. Soruşturma dosyası Personel Daire Başkanlığına gönderilir.
<p style="text-align: center;">EVET</p>	
<p style="text-align: center;">2547 sayılı Kanunu 53/F maddesi gereğince dosyanın itirazın görüşülmek üzere ilgilinin görevli olduğu birimin Disiplin Kuruluna sevk edilmesi.</p>	Sanığın İtiraz dilekçesi ve soruşturma dosyası Disiplin Kuruluna üst yazı ile gönderilir. <ul style="list-style-type: none">• Disiplin kurulu 60 gün içinde karar verir.• Disiplin kurulu itirazı; Aynen kabul edebilir ya da reddedebilir.
<p style="text-align: center;">Disiplin Kurulu kararı tebliğinin yapılması</p>	Disiplin kurulu kararı sanığa ve birimine tebliğ edilir. <ul style="list-style-type: none">• Ancak, ilgili disiplin amiri veya disiplin kurulu tarafından gerekçesine uygun olarak en geç üç ay içinde yeni işlem tesis edilebilir.
<p style="text-align: center;">Uyarma ve Kınama cezalarına ilişkin Dosyanın kapatılma işlemi</p>	Soruşturma dosyası Personel Daire Başkanlığına gönderilir.

MEVZUAT : 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 53. Maddesi ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 124-145 maddeleri



MERSİN ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı
DİSİPLİN SORUŞTURMALARI
İŞ AKIŞ ŞEMASI (AKADEMİK PERSONEL)

İş Akışı	İşlem
<p style="text-align: center;">Aylıktan Kesme ve Kademe İlerlemesinin Durdurulması Cezalarının önerilmesi halinde</p>	2547 sayılı Kanunun 53/A maddesi gereğince Disiplin Kurulu tarafından sanığın son savunması istenir.
<p style="text-align: center;">Son savunma yazısının İdareye intikal etmesi</p>	Disiplin Kurulu tarafından 2547 sayılı Kanunun 53/A maddesi uyarınca incelenir.
<p style="text-align: center;">Son savunma yazısı ve dosyanın Yetkili Disiplin Kuruluna gönderilmesi</p>	Son savunma yazısı ile birlikte dosya 2547 sayılı Kanunun 53/Ç maddesi uyarınca değerlendirilmek üzere Disiplin Kuruluna sevk edilir.
<p style="text-align: center;">Disiplin Kurulu cezaı uygun buldu mu?</p> <p style="text-align: right;">HAYIR</p> <p style="text-align: center;">EVET</p>	Disiplin Amirliğince “ceza verilmediği” bilgisi ilgiliye yazılı olarak tebliğ edilir, varsa şikayet edene de yazılı olarak bildirilir. Soruşturma dosyası Personel Daire Başkanlığına gönderilir.
<p style="text-align: center;">Uygun bulunan cezanın sanığa tebliğ edilmesi ve 2547 sayılı Kanunun 53/F maddesi gereğince 7 gün içinde itiraz hakkı bulunduğunun hatırlatılması</p>	Disiplin Kurulu, 2547 sayılı Kanunun 53/Ç maddesi soruşturmacı tarafından önerilen cezaı aynen verebilir, hafifletebilir veya reddedebilir. <ul style="list-style-type: none">• Önerilen ceza aynen kabul edilebilir, ya da• 2547 sayılı Kanunun 53/D maddesi gereğince - iyi hal değerlendirilerek bir alt ceza verilebilir. - eylemin tekrarı mevcut ise bir ağır ceza verilebilir. Kademe İlerlemesinin Durdurulması cezasına bir üst ceza uygulanması Kamu Görevinden Çıkmadır. 1.Derecenin son kademesinde bulunanlar için kademe ilerlemesinin durdurulması 1/4 – 1/2 Aylıktan Kesme olarak uygulanır ve tekrarı görevine son verilmesine karar verilebilir.
<p style="text-align: center;">Cezaya itiraz var mı?</p> <p style="text-align: right;">HAYIR</p> <p style="text-align: center;">EVET</p>	Verilen cezanın kesinleştiği soruşturulana ve birimine tebliğ edilir. Soruşturma dosyası Personel Daire Başkanlığına gönderilir.
<p style="text-align: center;">2547 sayılı Kanunu 53/F maddesi gereğince dosyanın itirazın görüşülmek üzere Üniversite Disiplin Kuruluna sevk edilmesi.</p>	Soruşturulanın itirazı ve soruşturma dosyası Üniversite Disiplin Kuruluna sevk edilir. <ul style="list-style-type: none">• Disiplin Kurulu 60 gün içinde karar verir.• Disiplin Kurulu itirazı; Aynen kabul edebilir ya da reddedebilir.
<p style="text-align: center;">Üniversite Disiplin Kurulu Kararının soruşturulana ve birimine tebliğinin yapılması</p>	Üniversite Disiplin Kurulu kararı soruşturulana ve birimine tebliğ edilir. <ul style="list-style-type: none">• Ancak, ilgili disiplin amiri veya disiplin kurulu tarafından gerekçesine uygun olarak en geç üç ay içinde yeni işlem tesis edilebilir.
<p style="text-align: center;">Dosyanın kapatılması</p>	

MEVZUAT : 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 53. Maddesi ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 124-145 maddeleri



MERSİN ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı
DİSİPLİN SORUŞTURMALARI
İŞ AKIŞ ŞEMASI (AKADEMİK PERSONEL)

İş Akışı	İşlem
----------	-------

<p>Üniversite Öğretim Mesleğinden Çıkarma ve Kamu Görevinden Çıkarma Cezasının önerilmesi halinde</p>	2547 sayılı Kanununun 53/Ç maddesi gereğince soruşturma dosyası Yüksek Disiplin Kuruluna sevk edilmek üzere Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.
<p>Yüksek Disiplin Kurulu Kararının idareye intikal etmesi</p>	
<p>Çeza uygun bulundu mu?</p> <p style="text-align: right;">HAYIR →</p> <p style="text-align: left;">← EVET</p>	<p>Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının yazısı ekinde gönderilen kapalı zarf ilgiliye tebliğ edilir.</p> <p>Yüksek Disiplin Kurulunun, Mezkur Kanununun 126. maddesi uyarınca cezayı reddetmesi halinde, Atamaya yetkili amirin başka bir cezayı verme yetkisi vardır.</p> <p>Atamaya yetkili amirin başka bir ceza uygun bulması halinde, uygun görülen cezai işleme göre gereken işlemler yürütülür.</p>
<p>Uygun bulunan cezanın soruşturulana tebliğ edilmesi</p>	Cezanın kesinleştiğine dair Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının yazısı ekinde gönderilen kapalı zarf ilgiliye tebliğ edilir.
<p>Üniversite Öğretim Mesleğinden Çıkarma ve Kamu Görevinden Çıkarma cezalarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi</p>	Verilen cezanın kesinleştiği soruşturulanın birimine tebliğ edilir.
<p>Dosyanın kapatılması</p>	
<p>Disiplin soruşturmaları iş akış sürecinin sonlandırılması</p>	

MEVZUAT : 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 53. Maddesi ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 124-145 maddeleri

Soruşturma Süreci

- Disiplin soruşturmalarında soruşturma süresi soruşturma emrinin soruşturmacıya ulaşmasından itibaren 2 (iki) aydır. Bu süre içerisinde soruşturmanın bitirilmesi esastır. Mücbir sebeplerden dolayı soruşturma işleminin bu süre içerisinde bitirilememesi durumunda gerekçesi ile birlikte soruşturma emrini veren makandan ek süre talebinde bulunulur.
- Soruşturmacı iddaları inceleyip soruşturma sürecini planladıktan sonra öncelikle konu ile ilgili bilgi ve belgeleri toplamalıdır. Bilgi ve belge temininden sonra ilk olarak ve varsa şikâyetçinin ifadesi alınmalı, şikâyetçi konu ile ilgili tanık gösterdi ise sonrasında tanıkların yeminli ifadesi alınır.
- Bilgi ve belgeler temin edildikten ve şikâyetçi ile varsa şikâyetçinin gösterdiği tanıkların ifadesi alındıktan sonra en son olarak hakkında soruşturma yapılanın ifadesi alınmalıdır.
- Soruşturmacı sadece soruşturma emrinde yer alan konu ile ilgili sınırlı olmak üzere soruşturma yapmakla görevlidir. Soruşturma sürecinde bilgisine giren ve soruşturulmasını gerekli gördüğü bir husus var ise bu durumu soruşturma emrini veren makama bildirerek ek soruşturma emri talep etmelidir.
- Soruşturmacı, disiplin soruşturmasıyla ilgili bilgi ve belgeleri toplama, ifade alma, tanık dinleme, bilirkişiye başvurma, keşif yapma, inceleme yapma ve ilgili makamlarla yazışma yetkisini haizdir.
- Soruşturmacı tüm ifadeleri tamamlayıp konuyu tahlil ve münakaşa ederek bir kanaata ulaşması durumunda hakkında soruşturma yapılanın ifadesini alabilir.

Soruşturma Dosyasının Tesliminden Önce Soruşturmacı Tarafından Yapılacak Kontroller

- Soruşturma emrindeki ve varsa ekinde yer alan şikâyet dilekçesindeki iddialar incelenerek soruşturma bu konularla sınırlı tutuldu mu?
- Öncelikli olarak bilgi ve belge temininde bulunuldu mu?
- İlk olarak şikâyetçinin ifadesi alındı mı?
- Şikâyetçi tanık gösterdi ise bu tanıkların ifadesi (yeminli olarak) alındı mı?
- Hakkında soruşturma yapılanın ifadesi alındı mı ?
- Hakkında soruşturma yapılan kişi tanık gösterdi ise bu tanıkların ifadesi (yeminli olarak) alındı mı?
- Kişilere tebligatlarlar tebliğ-tebellüğ belgesi ile ya da 7201 sayılı Tebligat Kanunu usulüne göre yapıldı mı?
- Soruşturma raporu usulüne uygun hazırlandı mı?
- Soruşturma raporunda fiil, suç ve ceza ayrı ayrı değerlendirildi mi?
- Soruşturmacı tarafından hakkında soruşturma yapılanın tebliğ tarihinden itibaren 7 (yedi) günden az olmamak üzere süre verilerek savunması alınmış mı?
- Soruşturma raporunun her sayfası paraflanıp son sayfası imzalandı mı?
- Dizi pusulası oluşturulup soruşturma dosyası dizi pusulasındaki sıraya göre tanzim edildi mi?

Mersin Üniversitesi Personel Disiplin Soruşturmasında Kontrol Edilecek Hususlar

Soruşturma Dosyasının Tesliminden Sonra Disiplin Amirince Yapılacak Kontroller

- Konuya ilişkin bilgi ve belge temini yapılmış mı?
- Varsa şikâyetçinin ve tanıkların ifadesi alınmış mı?
- Hakkında soruşturma yapılanın savunması alınmış mı?
- Hakkında soruşturma yapılanın savunması alındı ise 7 (yedi) günden az olmamak üzere savunma süresi verilmiş mi?
- Soruşturma raporu usulüne uygun hazırlanmış mı?
- Soruşturma raporunun her sayfası soruşturmacı tarafından paraflanıp, son sayfası imzalanmış mı?
- Soruşturma dosyası için dizi pusulası oluşturulmuş mu?
- Soruşturma dosyası bir dilekçe ekinde ve kapalı zarf içinde teslim edilmiş mi?

Soruşturma Dosyasının Tesliminden Sonra Disiplin Kurulunca (Ceza Makamındaki) Yapılacak Kontroller

- Konuya ilişkin bilgi ve belge temini yapılmış mı?
- Varsa şikâyetçinin ve tanıkların ifadesi alınmış mı?
- Hakkında soruşturma yapılanın savunması alınmış mı?
- Hakkında soruşturma yapılanın savunması alındı ise 7 (yedi) günden az olmamak üzere savunma süresi verilmiş mi?
- Soruşturma raporu usulüne uygun hazırlanmış mı?
- Soruşturma raporunun her sayfası soruşturmacı tarafından paraflanıp, son sayfası imzalanmış mı?
- Soruşturma dosyası için dizi pusulası oluşturulmuş mu?
- Soruşturma dosyası bir dilekçe ekinde ve kapalı zarf içinde teslim edilmiş mi?
- Disiplin Kuruluna soruşturmacı, müşteki ya da birim amiri (Rektör/Dekan/Müdür) katılmış mı?
(Katıldı ise toplantıdan çıkacak)

Disiplin Cezalarına İtirazları Karara Bağlayacak olan Disiplin Kurulunca Yapılacak Kontroller

- Disiplin Kuruluna soruşturmacı, müşteki ya da cezayı veren disiplin amiri ile disiplin kurulu üyesi ve birim amiri katılmış mı?
(Katıldı ise toplantıdan çıkacak)
- İtiraz süresi içerisinde yapılmış mı?
(Cezanın tebliğinden itibaren 7 gün içerisinde)
- Soruşturma işlemi usulüne uygun yapılmış mı?
- İtiraz dilekçesindeki itiraz gerekçeleri soruşturma sürecinde değerlendirilmiş mi?

Hatırlatma;

1- İtirazları görüşen Disiplin Kurulu itirazı aynen kabul eder ya da reddeder. İtirazın kabulü durumunda gerekçesini izah eder. Bu gerekçe çerçevesinde cezayı veren disiplin amiri ya da disiplin kurulu yeniden bir değerlendirmede bulunabilir.

2- Geçmiş hizmetlerinin olumlu olmasından dolayı ceza indirimi uygulanacağı takdirde bir derece alt cezayı, asıl cezayı vermeye yetkili makam verir. Örneğin: soruşturma sonucunda hazırlanan soruşturma raporunda, soruşturulanın fiilinin karşılığının aylıktan kesme cezası olduğu tespit edildikten sonra soruşturulanın iyi hali göz önüne alınarak indirim yapılması ve kınama cezası verilmesi öngörülmüşse, dosya yine disiplin kurulunda görüşülecektir. İyi hal nedeniyle kınama cezası verilmesi kararı disiplin kurulunca alınacaktır. Ancak burada tersi duruma dikkat etmek gerekmektedir. Tekerrür nedeniyle cezanın ağırlaştırıldığı durumlarda asıl ceza için değil, tekerrür nedeniyle verilecek ceza için yetki dikkate alınmalıdır. Örneğin: Kınama cezası disiplin amirlerince verilmektedir. Fakat, kınama cezasını gerektiren bir fiil için tekerrür hükmü uygulandığında verilecek aylıktan kesme cezası disiplin kurulunca verilmelidir. Çünkü, disiplin amirlerinin aylıktan kesme cezası verme yetkisi bulunmamaktadır.